**东北师范大学校内本科学生勤工助学岗位设置申请表**

**申请时间：** **年** **月** **日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请  单位 |  | | 用工  科室 | |  | |
| 单位  联系人 |  | | 联系  方式 | |  | |
| 岗位  类型 | □固定岗位 □临时岗位 | | | | | |
| 设置  时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | |
| 工作  地点 | （具体到房间号） | | | | | |
| 需求  数量 | 人/岗 | 周工作时数/人 | | | | 小时 |
| 工作  内容 |  | | | | | |
| 申请  原因 | 单位负责人签字： 公章  年 月 日 | | | | | |
| 学校  意见 | 综合办公室意见：  年 月 日 | | | 学生资助管理中心意见：  年 月 日 | | |